

# BRUIKLEENVOORWAARDEN VOOR TIJDELIJKE TENTOONSTELLINGEN

## INLEIDENDE BEGRIPPEN

Onder "Tijdelijke Tentoonstelling" wordt een tentoonstelling verstaan, die voor het publiek doorlopend wordt opengesteld, met tijdelijk karakter, met een minimum duur van één dag en een maximum duur van één jaar.

De bruikleengever is het Memorial Museum Passchendaele 1917, dat collectievoorwerpen die tot zijn patrimonium behoren, in bruikleen afstaat.

De bruikleennemer is een persoon, die in naam van een vereniging of een instelling collectievoorwerpen in bruikleen wenst te ontvangen en gedurende de bruikleen de volledige verantwoordelijkheid voor deze voorwerpen draagt.

Voor iedere bruikleen wordt een 'Akte van Tijdelijke Bruikleen' opgesteld waarin de hier vermelde voorwaarden worden opgenomen, met als bijlage de lijst van de geleende voorwerpen met onder meer hun verzekeringswaarde. Dit document wordt door de bruikleengever en de bruikleennemer voor akkoord ondertekend.

## AANVRAAG

De lijst van de gewenste voorwerpen evenals de briefwisseling in verband met de bruikleen moeten aan de conservator van het Memorial Museum Passchendaele 1917 worden gericht, die in samenspraak met de collectiebeheerder de uiteindelijke toestemming geeft of weigert na goedkeuring of weigering van de bruikleenaanvraag door het schepencollege.

De lijst van de gewenste voorwerpen dient het Memorial Museum Passchendaele 1917 ten minste drie maanden vóór de opening te bereiken. Voor tentoonstellingen in het buitenland wordt deze termijn opgetrokken tot minimum zes maanden.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Elke door de bruikleengever toegestane uitlening geldt slechts voor één tentoonstelling. In geen geval mogen de uitgeleende voorwerpen naar een andere plaats worden overgebracht dan deze vermeld in de aanvraag.

De bruikleennemer mag onder geen enkel beding en onder welke vorm ook (leen, bewaargeving, tijdelijke bewaargeving, ...) de hem toevertrouwde voorwerpen aan derden overdragen.

De tentoonstelling moet plaats vinden in een stevig gebouwd lokaal, dat afgesloten en beveiligd is.

De bruikleennemer zal de hem toevertrouwde voorwerpen bewaren als een goede huisvader, in de beste voorwaarden van veiligheid, klimatisatie en presentatie, waarbij nauwgezet de hieronder vermelde richtlijnen worden gevolgd. Hij dient de bruikleen te beschouwen als een museumvoorwerp en het te behandelen volgens de museale normen die nationaal en internationaal worden voorgeschreven.

De voorwerpen worden geëxposeerd in de staat zoals ze worden bezorgd en onder de voorwaarden zoals door de bruikleengever bepaald. Ze dienen in een af te sluiten kijkkast te worden ondergebracht. Voorwerpen die te omvangrijk zijn, en dus niet in vitrine kunnen worden geplaatst, moeten buiten het bereik van het publiek worden opgesteld.

Een toestandsbeschrijving van de voorwerpen (dit kan via beeldmateriaal) wordt opgemaakt en toegevoegd aan de lijst van de voorwerpen.

De collectiestukken mogen in geen geval worden gereinigd, gerestaureerd of gedemonteerd, tenzij een voorafgaandelijk schriftelijke overeenkomst hierover anders zou beslissen. Deze eventuele overeenkomst zal dan als onderdeel van de Akte van Tijdelijke Bruikleen worden beschouwd.

De bruikleennemer zal vermijden dat gevoelige voorwerpen gemaakt van organische materialen, evenals kunstvoorwerpen op papier aan rechtstreeks zonlicht of te hevig kunstlicht worden blootgesteld.

Er mag in geen geval gekookt noch gerookt worden in de zalen waar de voorwerpen worden opgesteld.

De vuurwapens voor oorlogsdoeleinden en de verdedigingsvuurwapens, die gebruiksklaar zijn (d.w.z. niet geneutraliseerd), kunnen niet in bruikleen worden gegeven tenzij onder bepaalde voorwaarden en met in achtname van de 'Wapenwet' van 8 juni 2006 en het 'Koninklijk besluit tot uitvoering van sommige bepalingen van de wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteiten met wapens' van 9 juli 2007.

Als een voorwerp - onderdeel van de bruikleen - om welke reden ook, niet kan worden geëxposeerd, zal het door de bruikleennemer zo spoedig mogelijk aan de bruikleengever worden gerestitueerd met in achtname van de hieronder beschreven verpakkings- en vervoersmodaliteiten.

Publicaties over de tentoonstelling, evenals de catalogus, vermelden de herkomst bij ieder ontleend stuk. De herkomst dient eveneens op de tentoonstelling zelf - als legende bij de voorwerpen - te worden aangegeven en dit als volgt: "Collectie: Memorial Museum Passchendaele 1917, Zonnebeke, Belgium".

Twee uitnodigingen, twee toegangskarten en twee affiches (in ieder van de gebruikte talen) zullen gratis aan de bruikleengever worden bezorgd. Bovendien zullen zo snel mogelijk na de opening van de tentoonstelling twee exemplaren van de catalogus, in ieder van de uitgegeven talen, aan de bruikleengever worden overgemaakt.

## **VERZEKERING**

De uitgeleende stukken worden verzekerd tegen alle risico's (brand, beschadiging, vandalisme, diefstal, vermissing, verlies, ook tijdens stakingen en opstootjes), te rekenen vanaf het ogenblik dat de voorwerpen door de bruikleengever worden overgedragen tot ze na de tentoonstelling opnieuw door de bruikleengever worden overgenomen. M.a.w. risicodekking "van nagel tot nagel", waarbij grenzen van de aansprakelijkheid van de verzekeraar niet zijn toegelaten.

De verzekeringsbedragen worden eenzijdig door de bruikleengever vastgesteld.

Volgende speciale clausule moet in de polis worden opgenomen: "De verzekeringsmaatschappij verbindt er zich uitdrukkelijk toe de opgegeven verzekeringswaarden als aangenomen waarde te aanvaarden en ze, in geval van diefstal of volledig verlies, netto en zonder kosten te betalen aan de bruikleengever". Deze clausule dient ook te worden vermeld op het attest dat de verzekeringsmaatschappij vooraf aan de bruikleengever toezendt.

De keuze van een in België erkende verzekeringsmaatschappij wordt aan de bruikleenemer overgelaten, wel dient de keuze van de voorgestelde maatschappij aan de bruikleengever te worden voorgelegd en door hem te worden goedgekeurd.

Een afschrift van de verzekeringspolis dient ten minste drie werkdagen vóór de afhaling der stukken in het bezit te zijn van de bruikleengever.

Wanneer beschadiging, diefstal, vermissing, verlies of eender welke onregelmatigheid aan de in bruikleen ontvangen voorwerpen wordt vastgesteld, dient de bruikleengever zo snel mogelijk door de bruikleenemer te worden verwittigd. Bij diefstal, vermissing of verlies moet altijd de datum en het nummer van het proces-verbaal en het adres van de verbaliserende overheid aan de bruikleengever worden meegedeeld.

In geval van beschadiging zal deze door de bruikleengever of een door hem aangestelde deskundige worden vastgesteld en geraamd. Beide partijen ontvangen een afschrift van het rapport. De bruikleenemer kan eventueel een tegenexpertise laten uitvoeren door een door hem aangestelde deskundige. Het rapport van deze tegenexpertise moet eveneens aan beide partijen schriftelijk worden overgemaakt.

De keuze aan wie de restauratie- of herstellingsopdracht wordt toevertrouwd, wordt eenzijdig en ontegensprekelijk bepaald door de bruikleengever. De bruikleenemer verbindt zich ertoe de volledige restauratiekosten/herstellingskosten (met inbegrip van de vervoerskosten en alle andere onkosten die hieraan verbonden zijn) op zich te nemen, in zoverre zij de opgegeven verzekeringswaarden niet overschrijden.

Bij diefstal, vermissing of verlies van de voorwerpen dient de opgegeven verzekeringswaarde volledig en integraal aan de bruikleengever te worden overgemaakt en dit binnen de 60 werkdagen na vaststelling van de verdwijning. Worden de voorwerpen nadien gerecupereerd, dan zal de netto betaalde som worden teruggestort zonder interestverhaal vanwege de bruikleenemer en na aftrek van eventuele kosten voor administratie, herstelling of restauratie.

De bruikleenemer dient ervoor te zorgen dat de hiervoor vermelde voorwaarden aan de verzekeringsmaatschappij ter kennis worden gegeven vóór het afsluiten van het contract.

### **Passchendaele Museum**

Berten Pilstraat 5A, BE-8980 Zonnebeke  
+32(0) 51 77 04 41 | [info@passchendaele.be](mailto:info@passchendaele.be)  
[www.passchendaele.be](http://www.passchendaele.be)

## **AFHALING EN TERUGKEER VAN DE VOORWERPEN - VERPAKKING**

De datum van afhaling van de bruikleen wordt in gezamenlijk overleg bepaald.

Het vervoer van de collectiestukken heen en terug geschiedt door toedoen en volledig op kosten van de bruikleennemer, die hiervoor voorafgaandelijk contact neemt met de bruikleengever en diens instructies ter zake opvolgt. De bruikleennemer neemt alle voorzorgen opdat het transport in alle veiligheid kan geschieden.

In sommige gevallen (bv. bij zeer kwetsbare of uitzonderlijke collectiestukken) kan als voorwaarde worden gesteld dat het vervoer door een gespecialiseerde firma moet worden uitgevoerd. De bruikleennemer wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Indien het Memorial Museum Passchendaele 1917 het vraagt, zal tijdens het transport, bij het uitpakken, bij de inrichting en/of ontmantelen van de tentoonstelling en bij het wederom inpakken van de voorwerpen een personeelslid van het Memorial Museum Passchendaele 1917 aanwezig zijn. De hieraan verbonden kosten voor reizen, verblijf en reisverzekering zijn ten laste van de bruikleennemer.

De uitgeleende voorwerpen dienen ten laatste binnen de zes werkdagen na het beëindigen van de tentoonstelling aan de bruikleengever te worden terugbezorgd.

Voorwerpen worden hetzij door de bruikleengever, hetzij door een gespecialiseerde firma ingepakt. De hieraan verbonden kosten worden uitsluitend door de bruikleennemer gedragen.

Na de tentoonstelling dienen de voorwerpen in dezelfde verpakking te worden terugbezorgd. Bij verpakkingen die slechts éénmalig kunnen gebruikt worden, geldt dat de bruikleennemer de bruikleen in een soortgelijke verpakking terugbezorgt.

## **OPZEGGING EN VERLENGING VAN DE BRUIKLEEN**

Wanneer blijkt dat de tentoonstelling niet voldoet aan de hier vermelde voorwaarden, kan de bruikleengever de uitgeleende stukken zonder verwijl terugvorderen. Zo de bruikleennemer hieraan geen gevolg geeft, heeft de bruikleengever het recht de voorwerpen terug te nemen, zonder andere verplichting dan het bij proces-verbaal vaststellen van de identiteit en de staat van de voorwerpen, en dit op kosten van de bruikleennemer.

Wenst de bruikleennemer het contract te verlengen, dan moet hij hiertoe vier weken voor het normale verstrijken van de bruikleentermijn, een met redenen omklede aanvraag indienen. Stemt de bruikleengever met een verlenging in, dan wordt de bruikleennemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en blijven de voorwaarden van het contract geldig tot op de nieuw overeengekomen datum. Een bewijs dat ook de verzekeringspolis werd verlengd moet zo snel mogelijk worden geleverd.

## **REPRODUCTIERECHT EN FOTOGRAFISCHE OPNAMEN**

Een volledige of zelfs gedeeltelijke reproductie door, voor of namens de bruikleennemer van de bruikleen door middel van fotomechanische of elektronische middelen, waaronder mede begrepen film, video, TV, CD-ROM, DVD en computerbeeld, ten behoeve van publicatie onder welke vorm ook, mag slechts geschieden mits uitdrukkelijke vermelding van het Memorial Museum Passchendaele 1917 als eigenaar en beheerder van het object. Iedere foto dient bij publicatie te worden voorzien van de volgende legende: "Collectie: Memorial Museum Passchendaele 1917, Zonnebeke, Belgium", gevolgd door het inventarisnummer.

Bij publicatie van foto's dienen de heersende bepalingen over copyright en auteursrecht te worden nageleefd. Iedere verantwoordelijkheid in dit verband wijst de bruikleengever van de hand.